|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Администрация Белозерского района |
| **Получатели услуги** | Физические и юридические лица |
| **Услуга предоставляется** | Администрацией Белозерского района |
| **Заявители** | Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются органы государственной власти, органы местного самоуправления, физические или юридические лица, либо их уполномоченные представители |
| **Обязательные документы** | - для выдачи разрешения на строительство либо отказа в выдаче разрешения согласно приложению 1  - для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо отказа в выдаче согласно приложению 2  - для выдачи разрешения на строительство с продленным сроком действия либо отказа в продлении срока согласно приложению 3  - для выдачи разрешения на строительство с внесенными изменениями либо отказа во внесении изменений согласно приложению 4 |
| **Необязательные документы** | - для выдачи разрешения на строительство либо отказа в выдаче разрешения согласно приложению 5;  - для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо отказа в выдаче разрешения согласно приложению 6;  - для выдачи разрешения на строительство с внесенными изменениями либо отказа во внесении изменений согласно приложению 7. |
| **Результат** | - выдача заявителю разрешения на строительство либо отказ в выдаче разрешения;  - выдача заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо отказ в выдаче разрешения;  - выдача заявителю разрешения на строительство с продленным сроком действия либо отказ в продлении срока;  - выдача заявителю разрешения на строительство с внесенными изменениями либо отказ во внесении изменений. |
| **Срок предоставления услуги** | Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 дней со дня поступления соответствующего заявления в Администрацию Белозерского района. |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Белозерского района от 12 марта 2013 года № 104 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию" |

Приложение 1

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, необходимых в соответствии**

**с законодательными или иными нормативными правовыми**

**актами, для выдачи разрешения на строительство,**

**реконструкцию объекта капитального строительства,**

**подлежащих представлению заявителем**

1. Документы, предоставляемые заявителем (кроме объектов индивидуального жилищного строительства):

1) заявление о выдаче разрешения на строительство (заявление может быть оформлено по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту) либо в произвольной форме, с указанием:

- фамилии, имени, отчества, почтового адреса, контактного телефона – для физических лиц;

- полного наименования, почтового адреса, контактного телефона – для юридических лиц;

- наименования и места расположения (адреса) объекта, на строительство которого заявитель получает разрешение;

- перечня прилагаемых к заявлению документов.

Заявитель может направить заявление о выдаче разрешения на отдельные этапы строительства, реконструкции;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

  в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

  г) схемы, отображающие архитектурные решения;

  д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

  ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

  4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

5) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

6) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

2. Документы, предоставляемые заявителем для строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство (заявление может быть оформлено по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту) либо в произвольной форме, с указанием:

- фамилии, имени, отчества, почтового адреса, контактного телефона физического лица;

- наименования и места расположения (адреса) объекта, на строительство которого заявитель получает разрешение;

- перечня прилагаемых к заявлению документов;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

В случае предоставления заявителем документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, заявитель в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ дополнительно предоставляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц (за исключением лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Приложение 2**

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, необходимых в соответствии**

**с законодательными или иными нормативными правовыми актами для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию,**

**подлежащих представлению заявителем**

1. заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (заявление может быть оформлено по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту) либо в произвольной форме, с указанием:

- фамилии, имени, отчества, почтового адреса, контактного телефона – для физических лиц;

- полного наименования, почтового адреса, контактного телефона – для юридических лиц;

- наименования и места расположения (адреса) объекта на ввод в эксплуатацию которого заявитель получает разрешение;

- перечня прилагаемых к заявлению документов;

2. правоустанавливающие документы на земельный участок;

3. акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

4. документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

5. документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

6. документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

7. схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

8. документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

Указанный в пункте 5 документ должен содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (за исключением проектной документации объектов капитального строительства, утвержденной застройщиком (заказчиком) или направленной им на государственную экспертизу до дня вступления в силу Федерального закона от 23.11.2009г. № 261-ФЗ, и на отношения, связанные со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства в соответствии с указанной проектной документацией (часть 2 статьи 48 Федерального закона от 23.11.2009г. № 261-ФЗ).

Документы, указанные в пунктах 2, 3, 4, 5, 6 и 7 направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящей части, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Администрацией Белозерского района в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Приложение 3

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, необходимых в соответствии**

**с законодательными или иными нормативными правовыми**

**актами, для продления срока действия разрешения на строительство, подлежащих представлению заявителем**

1. заявление о продлении срока действия разрешения на строительство, поданное не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объекта капительного строительства (заявление может быть оформлено по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту) либо в произвольной форме, с указанием:

- фамилии, имени, отчества, почтового адреса, контактного телефона – для физических лиц;

- полного наименования, почтового адреса, контактного телефона – для юридических лиц;

- наименования и места расположения (адреса) объекта на строительство которого было получено разрешение;

- перечня прилагаемых к заявлению документов;

В заявлении о продлении срока действия разрешения на строительство указывается дата и номер выданного разрешения на строительство.

2. все экземпляры разрешения на строительство, подлежащие продлению;

3. проект организации строительства объекта капитального строительства, откорректированный в части сроков строительства.

Приложение 4

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, необходимых в соответствии**

**с законодательными или иными нормативными правовыми**

**актами, для внесения изменений в разрешение на строительство, подлежащих представлению заявителем**

1. уведомление в письменной форме о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка (уведомление может быть оформлено по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту) либо в произвольной форме, с указанием:

- фамилии, имени, отчества, почтового адреса, контактного телефона – для физических лиц;

- полного наименования, почтового адреса, контактного телефона – для юридических лиц;

- наименования и места расположения (адреса) объекта, на строительство которого было получено разрешение;

- перечня прилагаемых к уведомлению документов,

а также с указанием реквизитов:

- правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;

- решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

- градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ.

В уведомлении также указывается дата и номер выданного разрешения на строительство.

2. копия правоустанавливающих документов на земельный участок, в случае, если сведения о них не содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Приложение 5

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, необходимых в соответствии с законодательными**

**или иными нормативными правовыми актами, для выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, которые заявитель вправе представить**

**по собственной инициативе**

1. правоустанавливающие документы на земельный участок, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

  2. градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ).

При непредставлении указанных документов заявителем, Администрация Белозерского района запрашивает недостающие документы (информацию), необходимые(ую) в целях предоставления муниципальной услуги, в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в рамках системы межведомственного взаимодействия.

Приложение 6

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию,**

**которые заявитель вправе представить по собственной инициативе**

1. правоустанавливающие документы на земельный участок, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2. градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (не требуется предоставление градостроительного плана земельного участка для ввода объекта в эксплуатацию в случае, если разрешение на строительство выдано до введения в действие Градостроительного кодекса РФ, а также в случае, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004г. № 191-ФЗ);

3. разрешение на строительство;

4. заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ.

Указанное в пункте 4 заключение должно содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (за исключением проектной документации объектов капитального строительства, утвержденной застройщиком (заказчиком) или направленной им на государственную экспертизу до дня вступления в силу Федерального закона от 23.11.2009г. № 261-ФЗ, и на отношения, связанные со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства в соответствии с указанной проектной документацией (часть 2 статьи 48 Федерального закона от 23.11.2009г. № 261-ФЗ).

При непредставлении указанных документов заявителем, Администрация Белозерского района запрашивает недостающие документы (информацию), необходимые(ую) в целях предоставления муниципальной услуги, в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в рамках системы межведомственного взаимодействия.

Приложение 7

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, необходимых в соответствии с законодательными**

**или иными нормативными правовыми актами, для внесения изменений в разрешение на строительство, которые заявитель**

**вправе представить по собственной инициативе**

1. правоустанавливающие документы на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;

2. решение об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3. градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ.

При непредставлении указанных документов заявителем, Администрация Белозерского района запрашивает недостающие документы (информацию), необходимые(ую) в целях предоставления муниципальной услуги, в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в рамках системы межведомственного взаимодействия.