|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Государственная услуга по принятию решения о возможности гражданина быть опекуном, попечителем, приемным родителем, усыновителем (удочерителем).** |
| **Административный регламент** | Приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 16.06.2017 № 327 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области государственных услуг по принятию решения о возможности гражданина быть опекуном, попечителем, приемным родителем, усыновителем (удочерителем)» (в ред. Приказа Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 05.06.2020 № 236) |
| **Услуга предоставляется** | Администрацией города Курган |
| **Ответственный орган** | Департамент социальной политики Администрации города Кургана |
| **Отдел ответственный за предоставление услуги** | Управление опеки и попечительства, Департамент социальной политики Администрации города Кургана, г. Курган, ул. К. Мяготина, 152, 42-88-91, (346#, 347#)  Часы приема: вторник, четверг: с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00 – прием граждан; с 16.00 до 17.00 – выдача документов |
| **Заявители** | Дееспособные совершеннолетние граждане, постоянно проживающие в муниципальном образовании, на территории которого располагается орган опеки и попечительства, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах, а также выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан |
| **Обязательные документы** | **При принятии решения о возможности гражданина быть опекуном, попечителем, приемным родителем, усыновителем (удочерителем) заявитель представляет следующие документы:**  1) заявление (представляется в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан).  В случае назначения ребенку или совершеннолетнему подопечному нескольких опекунов, попечителей заявители, в частности супруги, подают заявление совместно.  2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, - предъявляется при подаче заявления;  3) копия финансового лицевого счета с места жительства (принимается органом опеки и попечительства **в течение года со дня выдачи**);  4) справка с места работы заявителя с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход заявителя, или справка с места работы супруга (супруги) заявителя с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги),  - представляется в случае подачи заявления в отношении несовершеннолетних граждан  - или справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях,  - иной документ, подтверждающий доходы,  - представляется в случае подачи заявления в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.  Указанные документы принимаются органом опеки и попечительства **в течение года со дня их выдачи;**  5) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования заявителя, выданное в установленном действующим законодательством порядке.  Указанный документ принимается органом опеки и попечительства в случае подачи заявления в отношении несовершеннолетних граждан в течение 6 месяцев со дня его выдачи, в случае подачи заявления в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан - **в течение 3 месяцев со дня его выдачи**;  6) автобиография.  **В отношении несовершеннолетних граждан:**  7) копия свидетельства о браке (если заявитель состоит в браке).  В случае если заявитель не представил копию документа, указанного в настоящем подпункте, специалист органа опеки и попечительства изготавливает копию указанного документа самостоятельно (при наличии представленного заявителем оригинала этого документа)  8) копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки заявителя в порядке, установленном п. 6 ст. 127 СК РФ (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей, и лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено),  В случае если заявитель не представил копию документа, указанного в настоящем подпункте, специалист органа опеки и попечительства изготавливает копию указанного документа самостоятельно (при наличии представленного заявителем оригинала этого документа);  При принятии решения о возможности гражданина быть опекуном, попечителем, приемным родителем несовершеннолетнего или опекуном, попечителем **совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина** заявитель **дополнительно представляет следующие документы:**  1) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с заявителем, на прием ребенка (детей) в семью - представляется в отношении несовершеннолетних граждан - или на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном, попечителем (в случае принятия решения опекуном, попечителем о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна, попечителя);  2) документ о прохождении подготовки заявителя в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2010 года N 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан"(при наличии). |
| **Необязательные документы** | 1) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение (принимаются органом опеки и попечительства **в течение года со дня их выдачи**);  **В случае подачи заявления в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (принимается органом опеки и попечительства:**  2) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у заявителя судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, - **в течение года со дня ее выдачи**);  3) справка, подтверждающая получение пенсии, выданная территориальным органом ПФР или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, в случае если заявителем, являющимся пенсионером;  4) справка о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выданная соответствующими уполномоченными органами  **В случае подачи заявления в отношении несовершеннолетних граждан:**  2) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у заявителя судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные п. 1 ст. 146 СК РФ (принимается органом опеки и попечительства **в течение года со дня ее выдачи**);  3) справка, подтверждающая получение пенсии, выданная территориальным органом ПФР или иным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, в случае заявителями, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты. |
| **Результат** | Направление (вручение) заявителю заключения о возможности (невозможности) быть опекуном, попечителем, приемным родителем, усыновителем (удочерителем). |
| **Срок предоставления услуги** | 1) В отношении несовершеннолетних граждан : не более 13 дней со дня представления документов.  2) В отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан: не более 18 дней со дня представления документов.  Если заявитель не представил самостоятельно не обязательные документы, срок предоставления услуги увеличивается, но не более чем на: 3 рабочих дня и 5 рабочих дней (за исключением запроса о предоставлении справки из органов внутренних дел - 30 календарных дней). |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Отсутствуют. |
| **Стоимость** | Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе. |