|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Управление записи актов гражданского состояния Курганской области |
| **Получатели услуги** | [Физические лица](https://kurgan-city.ru/gosserv/for/488/) |
| **Услуга предоставляется** | Курганский городской отдел Управления записи актов гражданского состояния Курганской области |
| **Заявители** | 1) граждане Российской Федерации;  2) иностранные граждане;  3) лица без гражданства |
| **Обязательные документы** | 1) заявление-поручение родителей (одного из родителей) о государственной регистрации рождения;  2) документы, удостоверяющие личность родителей (одного из родителей);  3) один из следующих документов, являющихся основанием для государственной регистрации рождения:  - документ установленной формы о рождении, выданный медицинской организацией независимо от ее организационно-правовой формы (далее - медицинская организация), в которой происходили роды;  - документ установленной формы о рождении, выданный медицинской организацией, врач которой оказывал медицинскую помощь при родах или в которую обратилась мать после родов, либо индивидуальным предпринимателем, осуществляющим медицинскую деятельность, - при родах вне медицинской организации;  4) документы, являющиеся основанием для внесения сведений об отце в запись акта о рождении ребенка:  - свидетельство о заключении брака родителей;  - свидетельство о расторжении брака родителей либо решение суда о расторжении брака или признании брака недействительным, вступившее в законную силу, или свидетельство о смерти супруга матери ребенка в случае, если брак между родителями ребенка расторгнут, признан судом недействительным или если супруг матери ребенка умер, но со дня расторжения брака, признания его недействительным или со дня смерти супруга до дня рождения ребенка прошло не более трехсот дней.  В случае, если отцовство не установлено, по желанию матери, не состоящей в браке, представляется заявление матери ребенка о внесении сведений об отце ребенка в запись акта о рождении в письменной форме. |
| **Необязательные документы** |  |
| **Результат** | 1) получение заявителем свидетельства о государственной регистрации рождения, а также иного документа, подтверждающего факт государственной регистрации рождения:  2) выдача извещения об отказе в государственной регистрации рождения. |
| **Срок предоставления услуги** | 2 рабочих дня + 2 рабочих дня на передачу документов |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют. |
| **Стоимость** | бесплатно |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Административный регламент** | Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 307 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации» |