|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию». |
| **Ответственный орган** | Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области  отдел по развитию территории, жилищно-коммунального хозяйства, промышленности и строительства Администрации Шатровского муниципального округа (К.П. Ядрышников 8 /35257/ 9 10 04) |
| **Получатели услуги** | Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики  Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации |
| **Услуга предоставляется** | постановление Администрации Шатровского муниципального округа от 15 апреля 2020 года№ 192 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» |
| **Заявители** | Физические лица или юридические лица |
| **Обязательные документы** | -**заявление** о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;  -документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;  -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;  -документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;  -технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».  -**заявление** об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.  -**заявление** о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. |
| **Необязательные документы** | -правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;  -градостроительный план земельного участка;  -разрешение на строительство;  -акт приемки объекта капитального строительства;  -акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;  -схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;  -заключение органа государственного строительного надзора;  - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;  - акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия. |
| **Результат** | -разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);  -решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. |
| **Срок предоставления услуги** | -не более **пяти рабочих дней** со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в уполномоченный орган местного самоуправления |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется. |
| **Стоимость** | Предоставление услуги осуществляется без взимания платы |
| **Административный регламент** | Постановление от 15 апреля 2022 года № 192 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области. |