|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Администрация Шатровского района |
| **Получатели услуги** | Физические и юридические лица |
| **Услуга предоставляется** | Администрация Шатровского района |
| **Заявители** | Заявителями при предоставлении муниципальной услуги выступают собственники или иные указанные в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе» (далее – Федеральный закон «О рекламе») законные владельцы соответствующего недвижимого имущества, к которому планируется присоединение рекламной конструкции либо физические или юридические лица, являющиеся собственниками рекламной конструкции либо иные лица, обладающие вещным правом на рекламную конструкцию или правом владения и пользования рекламной конструкцией на основании договора с ее собственником, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления. |
| **Обязательные документы** | Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Администрацию Шатровского района следующие документы:  а) заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;  б) копия документа, удостоверяющего личность;  в) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества (за исключением недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности).  В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;  г) иные документы и сведения, относящиеся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции в соответствии с действующим законодательством. |
| **Необязательные документы** |  |
| **Результат** | Результатом предоставления муниципальной является:  - выдача (направление) разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;  - выдача (направление) решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. |
| **Срок предоставления услуги** | Общий срок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет два (2) месяца со дня приема от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов. |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. |
| **Стоимость** | бесплатно |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Шатровского района от 03 мая 2017 года № 120 «Об утверждении административного регламента предоставления отделом по жилищно-коммунальному хозяйству, промышленности и строительству Администрации Шатровского района муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатации рекламной конструкции на территории Шатровского района ». |