|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»** |
| **Ответственный орган** | Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области |
| **Услуга предоставляется** | Отдел по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа |
| **Получатели услуги** | физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (их уполномоченные представители), которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющиеся владельцами рекламной конструкции (далее - Заявители) |
| **Заявители** | 1) собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;  2) лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющегося арендатором;  3) лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция;  4) лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция;  5) доверительный убавляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;  6) владелец рекламной конструкции. |
| **Подуслуги** | Нет |
| **Обязательные документы** | 1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме 2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя   **Для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель дополнительно предоставляет:**  1. проектную документацию рекламной конструкции;  2. эскиз рекламной конструкции;  3. нотариально удостоверенное согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если имущество передано уполномоченному лицу);  4. нотариально удостоверенное согласие собственника (-ов) недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если заявитель не является единоличным собственником имущества);  5. нотариально удостоверенный протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, когда рекламная конструкция присоединяется к общему имуществу);  6. договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, за исключением случаев:  - когда заявитель является собственником рекламной конструкции и единоличным собственником имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;  - когда заключен договор по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в муниципальной собственности.  **В случае обращения заявителя за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:**  1. Уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения;  2. Документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции. |
| **Необязательные документы** | 1. сведения из Единого государственного реестра юридических лиц для подтверждения регистрации юридического лица на территории Российской Федерации 2. сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации; 3. сведения из Единого государственного реестра недвижимости для подтверждения права собственности на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция; 4. сведения из Государственной информационной системы государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) для проверки сведений об оплате государственной пошлины. |
| **Результат** | 1) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в случае обращения за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции  2) решение о предоставлении муниципальной услуги, в случае обращения за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции  3) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [подразделе 13](#sub_130) настоящего Административного регламента. |
| **Срок предоставления услуги** | Срок выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции — 12 рабочих дней  Срок выдачи решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции — 7 рабочих дней |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Нет |
| **Стоимость** | Размер государственной пошлины составляет 5 000 рублей. |
| **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | 30 календарных дней |
| **Административный регламент** | П**остановление Администрации Шатровского муниципального округа № 180 от 11 апреля 2022 года Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»** |
| **Контактная информация** | К.П. Ядрышников  8/35257/ 9 10 04 |