|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Администрация Шатровского района |
| **Получатели услуги** | Заявителями на получение муниципальной услуги по выдаче архивных справок или копий архивных документов, находящихся в муниципальном архиве являются:  - физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства;  - российские и иностранные юридические лица, в том числе организации, не являющиеся юридическими лицами (далее - заявитель).  Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. |
| **Услуга предоставляется** | Администрация Шатровского района |
| **Наименование услуги** | **«*Выдача архивных справок или копий архивных документов, находящихся в муниципальном архиве*»** |
| **Обязательные документы** | Заявление на выдачу архивных справок или копий архивных документов, находящихся в муниципальном архиве |
| **Необязательные документы** | Отсутствуют |
| **Результат** | 1.Копии архивных документов, архивных справок, выписок из документов  2. Письмо Администрации Шатровского района (архивного отдела)  3. Письмо Администрации Шатровского района (архивного отдела)  4. Письмо Администрации Шатровского района (архивного отдела) |
| **Срок предоставления услуги** | 7 рабочих дней |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Отсутствуют |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | Отсутствуют |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Шатровского района от 18.09.2019г. № 302 "Об утверждении административного регламента предоставления отделом «Муниципальный архив» Администрации Шатровского района муниципальной услуги по выдаче архивных справок или копий архивных документов, находящихся в муниципальном архиве» |