|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Администрация Шатровского района |
| **Получатели услуги** | Физические и юридические лица |
| **Услуга предоставляется** | Администрация Шатровского района |
| **Заявители** | Получателями муниципальной услуги выступают физические и юридические лица в установленном порядке обратившиеся в архив Администрации Шатровского района с целью получения информации по документам архивных фондов, находящихся на архивном хранении в муниципальном архиве  От имени заявителей могут выступать иные физические или юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в установленном порядке полномочиями выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги. |
| **Обязательные документы** | Для получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление которое должно содержать:   1. полное официальное наименование юридического лица (для физических лиц – фамилия, имя, отчество); 2. почтовый и/или электронный адрес заявителя; 3. тема (вопрос), хронология запрашиваемой информации.   Для получения информации ограниченного доступа заявитель предоставляет письменное разрешение субъекта персональных данных, либо его законного представителя, а после его смерти письменное разрешение наследников субъекта персональных данных на доступ к запрашиваемой информации, содержащей персональные данные. |
| **Необязательные документы** |  |
| **Результат** | Результатом предоставления муниципальной услуги является:  - направление (выдача) копий архивных документов, архивных справок, выписок из документов;  - направление (выдача) уведомления о направлении запроса на исполнение в организацию по принадлежности;  - направление (выдача) уведомления об отсутствии запрашиваемой информации;  - направление (выдача) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. |
| **Срок предоставления услуги** | Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления в отделе «Муниципальный архив». В исключительных случаях в связи со сложностью запроса срок может быть продлён с обязательным уведомлением об этом заявителя. |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. |
| **Стоимость** | бесплатно |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Шатровского района от 05 октября 2016 года № 250 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по документам архивных фондов, находящихся на архивном хранении в отделе «Муниципальный архив» Администрации Шатровского района» |