|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Администрация Куртамышского района |
| **Получатели услуги** | Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели  |
| **Услуга предоставляется** | Администрация Куртамышского района |
| **Заявители** | Заявителями при предоставлении муниципальной услуги выступают  собственники или иные указанные в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе» законные владельцы соответствующего недвижимого имущества, к которому планируется присоединение рекламной конструкции либо физические или юридические лица, являющиеся собственниками рекламной конструкции либо иные лица, обладающие вещным правом на рекламную конструкцию или правом владения и пользования рекламной конструкцией на основании договора с ее собственником, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления. |
| **Обязательные документы** | Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Администрацию Куртамышского района следующие документы:а) заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, по рекомендуемой форме;б) копия документа, удостоверяющего личность;в) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу  рекламной  конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества (за исключением недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности).В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;г) эскиз рекламной конструкции. |
| **Необязательные документы** | Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить:- данные о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;- сведения о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединять рекламную конструкцию;- согласование с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в его выдаче, указанными в абзацах четвертом – шестом, десятом пункта 10 настоящего Административного регламента;- документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;- сведения о наличии согласия собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» законного владельца недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции;- сведения о наличии согласия собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» законного владельца недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъекта Российской Федерации, на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции;- сведения о наличии согласия собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» законного владельца недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Российской Федерации, на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции.Указанные документы могут быть получены заявителем при личном обращении или в электронном виде:- в Межрайонной ИФНС № 4 по Курганской области (*указать наименование*) (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);- в Территориальном отделе Управления Росреестра по Курганской области в Куртамышском районе (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним);- в кредитной или иной организации, уполномоченной на принятие государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги*;**-*в Департаменте имущественных и земельных отношений Курганской области(сведения о наличии указанного согласия в отношении имущества, находящегося в государственной собственности субъекта Российской Федерации)*;*- в случае присоединения рекламной конструкции к недвижимому имуществу, находящемуся в муниципальной собственности – отдел экономики, управления муниципальным имуществом и земельных отношений Администрации Куртамышского района;- в Территориальном управлении Росимущества в Курганской области (сведения о согласии собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» законного владельца недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности, о присоединении рекламной конструкции к соответствующему недвижимому имуществу);- в уполномоченных органах, указанных в абзацах четверном – шестом, десятом пункта 10 Административного регламента (согласование, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в его выдаче). Предметом согласования уполномоченного государственного или муниципального органа является присоединение к имуществу, находящемуся в государственной или муниципальной собственности, рекламной конструкции. Результатом согласования является согласие (несогласие) на присоединение к имуществу, находящемуся в государственной или муниципальной собственности, рекламной конструкции, полученное в письменной форме. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 18 Административного регламента, Администрация Куртамышского района запрашивает недостающие документы (информацию) и осуществляет согласования, необходимые в целях предоставления  муниципальной услуги, в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в рамках системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. |
| **Результат** | Результатом предоставления муниципальной является:- выдача (направление) разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;- выдача (направление) решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. |
| **Срок предоставления услуги** | Общий срок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет два (2) месяца со дня приема от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов. |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется заявителям без взимания платы.За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель уплачивает  государственную пошлину в размере, установленном подпунктом 105 пункта  1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации. |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Куртамышского района от 19.12.2016 № 125 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Куртамышского района муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Куртамышского района» |