|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Администрация Куртамышского района |
| **Получатели услуги** | Физические и юридические лица |
| **Услуга предоставляется** | Администрация Куртамышского района |
| **Заявители** | Заявителями при предоставлении муниципальной услуги выступают физические и юридические лица, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления |
| **Обязательные документы** | Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Администрацию Куртамышского района  - заявление о предоставлении выписки из Реестра объектов муниципальной собственности Куртамышского района по рекомендуемой форме.  При обращении заявителя непосредственно за получением муниципальной услуги им представляется документ, удостоверяющий личность.  При обращении представителя заявителя непосредственно за получением муниципальной услуги им представляется документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.  При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде документ, подтверждающий полномочия представителя на представление интересов заявителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. |
| **Необязательные документы** | Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, не предусмотрено. |
| **Результат** | Результатом предоставления муниципальной услуги является:  1) предоставление заявителю выписки из Реестра объектов муниципальной собственности Куртамышского района в письменной форме;  2) выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. |
| **Срок предоставления услуги** | не более 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации Куртамышского района |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. |
| **Стоимость** | За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается. |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Куртамышского района № 67 от 29.06.2016 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Куртамышского района муниципальной услуги по предоставлению выписки из Реестра объектов муниципальной собственности Куртамышского района» |