|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Половинского сельсоветаПоловинского района Курганской области |
| **Получатели услуги** | - физические лица, либо их уполномоченные представители;  - юридические лица. либо их уполномоченные представители |
| **Услуга предоставляется** | Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией Половинского сельсовета |
| **Заявители** | Физические лица, либо их уполномоченные представители; юридические лица. либо их уполномоченные представители |
| **Обязательные документы** | **-** Запрос (заявление) в произвольной форме.  - Документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на получение документов. |
| **Необязательные документы** | По своему желанию заявитель дополнительно может представить документ иные документы, которые имеют значение для предоставления муниципальной услуги. |
| **Результат** | 1. Предоставление пользователю выписки из реестра муниципального имущества Половинского сельсовета Половинского района Курганской области.  2. Предоставление пользователю письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги. |
| **Срок предоставления услуги** | Не превышает 10 рабочих дней со дня приема заявления. Может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:  1) непредставление необходимых документов;  2) несоответствие хотя бы одного из документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также наличие в документах неоговоренных приписок и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;  3) несоответствие поискового запроса пользователя содержанию муниципальной услуги;  4) отсутствие в Отделе запрашиваемой пользователем информации;  5) запрашиваемый потребителем вид информирования не предусмотрен настоящим административным регламентом;  6) обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения;  7) текст электронного обращения не поддается прочтению;  8) обращение за предоставлением муниципальной услуги ненадлежащего лица. |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе. |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | - |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Половинского сельсовета от 21.03.2016 года № 47 «О внесении дополнений в Постановление Администрации Половинского сельсовета от 20 ноября 2013 года № 163 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Половинского сельсовета Половинского района Курганской области муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества Половинского сельсовета Половинского района Курганской области» |