|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Половинского сельсоветаПоловинского района Курганской области |
| **Получатели услуги** | - физические лица, либо их уполномоченные представители;  - юридические лица. либо их уполномоченные представители |
| **Услуга предоставляется** | Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией Половинского сельсовета |
| **Заявители** | Физические лица, либо их уполномоченные представители; юридические лица. либо их уполномоченные представители |
| **Обязательные документы** | **1) Для физических лиц:**  а) заявление о предоставлении муниципальной услуги;  б) один из следующих документов, удостоверяющих личность заявителя:  - паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации);  - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка);  - общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей);  в) свидетельство о рождении на детей до 14 лет, если у заявителя имеются малолетние дети;  г) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;  д) документ о регистрации по месту жительства на территории Половинского района (ранее или в данное время).  Помимо документов перечисленных выше необходимо:  е) документ, свидетельствующий об изменении Ф.И.О.  **2) Для юридических лиц**, в запросе (заявлении) указывается:  - исходящий регистрационный номер и дата заявления (запроса);  - наименование юридического лица, которым направляется запрос (заявление);  - юридический адрес;  - цель получения информации;  - количество экземпляров информации;  - порядок получения информации (в случае необходимости доставки по почте указывается почтовый адрес доставки);  - подпись должностного лица;  - опись прилагаемых документов. |
| **Необязательные документы** | По своему желанию заявитель дополнительно может представить документ о регистрации по месту жительства на территории Половинского сельсовета (ранее или в данное время). |
| **Результат** | 1. Справки о не использовании (использовании) гражданином права приватизации жилого помещения;  2. Дубликаты договоров безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан, постановлений о регистрации данных видов договоров.  3. Письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги. |
| **Срок предоставления услуги** | Не превышает 10 рабочих дней со дня приема заявления. Может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:  1) непредставление необходимых документов;  2) несоответствие хотя бы одного из документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также наличие в документах неоговоренных приписок и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;  3) несоответствие поискового запроса пользователя содержанию муниципальной услуги;  4) отсутствие в Отделе запрашиваемой пользователем информации;  5) запрашиваемый потребителем вид информирования не предусмотрен настоящим административным регламентом;  6) обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения;  7) текст электронного обращения не поддается прочтению;  8) обращение за предоставлением муниципальной услуги ненадлежащего лица. |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе. |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | - |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Половинского сельсовета от 21.03.2016 года № 46 «О внесении дополнений в Постановление Администрации Половинского сельсовета от 20 ноября 2013 года № 162 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Половинского сельсовета Половинского района Курганской области муниципальной услуги «Выдача справок о не использовании (использовании) гражданами права приватизации жилых помещений, дубликатов договоров безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан, постановлений о регистрации данных видов договоров». |