|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Половинского сельсоветаПоловинского района Курганской области |
| **Получатели услуги** | - физические лица, либо их уполномоченные представители; - юридические лица. либо их уполномоченные представители |
| **Услуга предоставляется** | Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией Половинского сельсовета |
| **Заявители** | Физические лица, либо их уполномоченные представители; юридические лица. либо их уполномоченные представители |
| **Обязательные документы** | **1) Для физических лиц:**а) заявление о предоставлении муниципальной услуги;б) один из следующих документов, удостоверяющих личность заявителя:- паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации);- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка);- общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей);в) свидетельство о рождении на детей до 14 лет, если у заявителя имеются малолетние дети;г) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;д) документ о регистрации по месту жительства на территории Половинского района (ранее или в данное время).Помимо документов перечисленных выше необходимо:е) документ, свидетельствующий об изменении Ф.И.О.**2) Для юридических лиц**, в запросе (заявлении) указывается:- исходящий регистрационный номер и дата заявления (запроса);- наименование юридического лица, которым направляется запрос (заявление);- юридический адрес;- цель получения информации;- количество экземпляров информации;- порядок получения информации (в случае необходимости доставки по почте указывается почтовый адрес доставки);- подпись должностного лица;- опись прилагаемых документов. |
| **Необязательные документы** | По своему желанию заявитель дополнительно может представить документ о регистрации по месту жительства на территории Половинского сельсовета (ранее или в данное время). |
| **Результат** | 1. Справки о не использовании (использовании) гражданином права приватизации жилого помещения;2. Дубликаты договоров безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан, постановлений о регистрации данных видов договоров.3. Письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги. |
| **Срок предоставления услуги** | Не превышает 10 рабочих дней со дня приема заявления. Может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:1) непредставление необходимых документов;2) несоответствие хотя бы одного из документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также наличие в документах неоговоренных приписок и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;3) несоответствие поискового запроса пользователя содержанию муниципальной услуги;4) отсутствие в Отделе запрашиваемой пользователем информации;5) запрашиваемый потребителем вид информирования не предусмотрен настоящим административным регламентом;6) обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения;7) текст электронного обращения не поддается прочтению;8) обращение за предоставлением муниципальной услуги ненадлежащего лица. |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе. |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | - |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Половинского сельсовета от 21.03.2016 года № 46 «О внесении дополнений в Постановление Администрации Половинского сельсовета от 20 ноября 2013 года № 162 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Половинского сельсовета Половинского района Курганской области муниципальной услуги «Выдача справок о не использовании (использовании) гражданами права приватизации жилых помещений, дубликатов договоров безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан, постановлений о регистрации данных видов договоров». |