|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный орган | **Департамент агропромышленного комплекса Курганской области** |
| Получатели услуги | [Физические лица](https://kurgan-city.ru/gosserv/for/488/) |
| Услуга предоставляется | Государственную услугу предоставляет Департамент агропромышленного комплекса Курганской области через Инспекции.  Государственная услуга предоставляется непосредственно главными государственными инженерами-инспекторами, государственными инженерами-инспекторами Управления гостехнадзора. |
| Заявители | **Заявителями являются физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства)** |
| **Обязательные документы** | **Для приема экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачи УТМ или временного удостоверения заявителем предоставляются в Инспекцию по зарегистрированному месту жительства заявителя (месту пребывания) следующие документы:**  1) заявление по установленной форме;  2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется при подаче документов и возвращается заявителю после их принятия);  3) медицинская справка (предоставляется в подлиннике и возвращается заявителю);  4) документ об образовании и (или) о квалификации, за исключением случая приема экзаменов для выдачи временного удостоверения (предоставляется в подлиннике и возвращается заявителю);  5) УТМ или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами (далее - удостоверение другого вида), если оно ранее выдавалось;  6) две фотографии, размером 3 x 4 см, на матовой бумаге, за исключением автоматизированного изготовления удостоверений в Инспекциях;  7) водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий "А II", "A III" и "А IV" - обязательно, в остальных случаях - при наличии).  **Заявитель вправе по собственной инициативе представить:**  - индивидуальную карточку;  - другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами;  - документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;  - заверенную в установленном порядке копию лицензии организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам профессионального обучения лиц для получения права управления самоходными машинами.  **Для замены УТМ, временного удостоверения и других удостоверений на право управления самоходными машинами в Инспекции представляются следующие документы:**  1) заявление по установленной форме (приложение 3 к Административному регламенту);  2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется при подаче документов и возвращается заявителю после их принятия);  3) медицинская справка (предоставляется в подлиннике и возвращается заявителю);  5) УТМ или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами (далее - удостоверение другого вида), если оно ранее выдавалось;  6) две фотографии, размером 3 x 4 см, на матовой бумаге, за исключением автоматизированного изготовления удостоверений в Инспекциях;  7) водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий "А II", "A III" и "А IV" - обязательно, в остальных случаях - при наличии).  8)индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу УТМ.  **Заявитель вправе по собственной инициативе представить:**  - документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;  Вместе с предъявленным удостоверением на право управления самоходными машинами, выданным гражданину Российской Федерации, иностранному гражданину или лицу без гражданства в другой стране (далее - национальное удостоверение), заявитель должен представить его перевод на русский язык - заверенный нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такие действия (национальное удостоверение, на основании которого иностранному гражданину выдано УТМ, возвращается владельцу).  **Для замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателями мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, дополнительно представляются:**  - заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего факт допуска к выполнению работы по управлению машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами;  - документ о прохождении обучения (подготовки) по соответствующей квалификации (при наличии).  **Для получения УТМ в связи с утратой (хищением) в Инспекции представляются следующие документы:**  1) заявление по установленной форме (приложение 3 к Административному регламенту);  2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется при подаче документов и возвращается заявителю после их принятия);  3) медицинская справка (предоставляется в подлиннике и возвращается заявителю);  4) две фотографии, размером 3 x 4 см, на матовой бумаге, за исключением автоматизированного изготовления удостоверений в Инспекциях;  5) при изменении фамилии, имени, отчества дополнительно представляется документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени, отчества.  **Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, может быть представлен заявителем по собственной инициативе.**  **Для возврата УТМ по истечении срока лишения права управления транспортными средствами заявителем предоставляются в Инспекции:**  1) лицом, подвергнутым административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 9.3 и главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, представляются следующие документы:  - заявление по установленной форме (приложение 3 к Административному регламенту);  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется при подаче документов и возвращается заявителю после их принятия);  - медицинская справка (предоставляется в подлиннике и возвращается заявителю);  2) лицом, подвергнутым административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 12.8, частью 1 статьи 12.26 и частью 3 статьи 12.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, представляются следующие документы:  - заявление по установленной форме (приложение 3 к Административному регламенту);  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется при подаче документов и возвращается заявителю после их принятия);  - медицинская справка (предоставляется в подлиннике и возвращается заявителю);  **При этом представляется медицинская справка, выданная после прекращения действия права на управление транспортными средствами.**  3) после установления полного или частичного отсутствия медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами, послуживших основанием прекращения действия права на управление транспортными средствами лицом, подвергнутым административному наказанию, представляются следующие документы:  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется при подаче документов и возвращается заявителю после их принятия);  - медицинская справка (предоставляется в подлиннике и возвращается заявителю);  **При этом представляется медицинская справка, выданная после прекращения действия права на управление транспортными средствами.**  В случаях, перечисленных подпунктами 1) и 2) пункта 30 Административного регламента, лицо, подвергнутое административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений, уплачивает в установленном порядке наложенный на него административный штраф (штрафы). |
| **Основания для отказа** | Оснований для **отказа в приеме документов**, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством **не предусмотрено**.  **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставления государственной услуги**  **Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.**  **Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:**  1) при сдаче экзаменов на право управления самоходными машинами:  - Заявитель ранее получил УТМ на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36, 39, и 44 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 12 июля 1999 г. N 796 "Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)") (далее - Правила);  - Заявитель лишен права управления транспортными средствами, при условии, что срок лишения права управления транспортным средством не истек (за исключением лиц, указанных в пункте 44 Правил);  - наличие у Заявителя медицинского противопоказания к управлению самоходными машинами;  - Заявителем не представлены документы, указанные в пункте 27 Административного регламента;  - Заявитель не достиг определенного возраста:  16 лет - для самоходных машин категории "A I";  17 лет - для самоходных машин категорий "B", "C", "E", "F";  18 лет - для самоходных машин категории "D";  19 лет - для самоходных машин категорий "A II", "A III";  22 лет - для самоходных машин категории "А IV";  2) при замене УТМ, временного удостоверения и других удостоверений на право управления самоходными машинами, получения УТМ в связи с утратой (хищением), возврате УТМ по истечении срока лишения права управления транспортными средствами, заявителем не представлены документы, указанные в пунктах 28, 29, 30 Административного регламента;  3) неуплата государственной пошлины;  4) обращение в Инспекцию, расположенную не по месту регистрации местожительства (месту пребывания) Заявителя;  5) представление Заявителем документов, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание. |
| Результат | **Конечным результатом предоставления государственной услуги является:**  - выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) (далее - УТМ);  - выдача временного удостоверения на право управления самоходными машинами (далее - временное удостоверение);  - выдача мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги;  - направление материалов в следственные органы. |
| **Срок предоставления услуги** | Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги (далее - заявление).  Срок выдачи документов (направления документов в МФЦ для выдачи их заявителю, являющихся результатом предоставления государственной услуги, **- 5 рабочих дней со дня сдачи экзаменов и оформления УТМ.**  Мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги выдается в течение одного рабочего дня с момента возникновения оснований для отказа.  Время на оформление УТМ или временных удостоверений для учебной группы образовательного учреждения - до 3 рабочих дней со дня сдачи экзаменов. |
| Стоимость | В соответствии со [статьей 333.33](consultantplus://offline/ref=E348F8F206FACEFC280BC51292392B894F88B66DAB6938961119160245265619C3619FEAD2DE2Cc5L) части второй Налогового кодекса Российской Федерации при предоставлении государственной услуги взимается государственная пошлина за выдачу УТМ или временного удостоверения, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность:  43) за выдачу национального водительского удостоверения, удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность:  (изготавливаемого из расходных материалов на бумажной основе, - 500 рублей;  **Коды ОКТМО районов Курганской области и других административных образований**   |  |  | | --- | --- | | Альменево | 37 602 404 | | Белозерка | 37 604 408 | | Варгаши | 37 606 151 | | Далматово | 37 608 101 | | Звериноголовское | 37 609 418 | | Каргаполье | 37 610 151 | | Катайск | 37 612 101 | | Кетово | 37 614 432 | | Куртамыш | 37 616 101 | | Лебяжье | 37 618 151 | | Макушино | 37 620 101 | | Мишкино | 37 622 151 | | Мокроусово | 37 624 428 | | Петухово | 37 626 101 | | Половинное | 37 628 428 | | Притобольный | 37 630 416 | | Сафакулево | 37 632 428 | | Целинное | 37 634 456 | | Частоозерье | 37 636 428 | | Шадринский р-он | 37 638 000 | | Шатрово | 37 640 464 | | Шумиха | 37 642 101 | | Щучье | 37 644 101 | | Юргамыш | 37 646 151 | | г. Курган | 37 701 000 | | г. Шадринск | 37 705 000 | |
| Информация о Департаменте агропромышленного комплекса Курганской области | **Департамент агропромышленного комплекса Курганской области находится по адресу:**  г. Курган, ул. Володарского, д. 65, строение 1.  **Почтовый адрес для направления заявления и документов**: ул. Володарского, д. 65, строение 1, г. Курган, 640002.  График работы Департамента: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходной день.  График работы инспекций отдела регистрации техники и организации государственного надзора Управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Курганской области Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Инспекция, Инспекции):  - понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) - приемный день;  - вторник, среда, четверг с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) - мероприятия по контролю и надзору;  - суббота, воскресенье - выходной день.  **Справочные телефонные номера:**  - (3522) 43-32-65 - приемная первого заместителя Губернатора Курганской области - директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области;  - (3522) 43-18-46 - Управление государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Курганской области Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Управление гостехнадзора);  - (3522) 43-20-70 - отдел регистрации техники и организации государственного надзора Управления гостехнадзора (далее - Отдел регистрации);  - (3522) 43-15-20 - факс Департамента.  Адрес электронной почты Департамента: e-mail: dsh@kurganobl.ru. Адрес официального сайта Департамента: [www.dsh.kurganobl.ru](http://www.dsh.kurganobl.ru/).  **СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, РЕЖИМЕ РАБОТЫ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ (ТЕЛЕФОНАХ ДЛЯ СПРАВОК), АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ УПРАВЛЕНИЯ ГОСТЕХНАДЗОРА И ЕГО ИНСПЕКЦИЯХ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНАХ И ГОРОДАХ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | N | Наименование | Местонахождение | Контактный телефон | Адрес электронной почты | | 1 | Управление гостехнадзора Курганской области Департамента АПК  Курганской области | г. Курган, ул. Володарского, д. 65, стр. 1, каб. 313, 320 на 3 этаже | (3522) 462950,  432070 | technadzor@kurganobl.ru | | 2 | Инспекция г. Кургана | г. Курган, ул. Володарского, д. 65, стр. 1, каб. 212 на 2 этаже | (3522) 431967 | gtn.kurgan@mail.ru | | 3 | Инспекция Альменевского района | с. Альменево, пл. Комсомола, д. 1, каб. 10 на 1 этаже | (35242) 99337 | gtn.almenevo@mail.ru | | 4 | Инспекция Белозерского района | с. Белозерское, ул. Рогачева, д. 16, каб. б/н на 2 этаже | (35232) 29072 | gtn.belozerka@mail.ru | | 5 | Инспекция Варгашинского района | р.п. Варгаши, ул. Чкалова, д. 22, каб. 106 на 1 этаже | (35233) 21202 | gtn.vargashi@mail.ru | | 6 | Инспекция Далматовского района | г. Далматово, ул. Советская, д. 187, каб. 2 на 1 этаже | (35252) 36749 | gtn.dalmatovo@mail.ru | | 7 | Инспекция Звериноголовского района | с. Звериноголовское, ул. К.Маркса, д. 8, каб. б/н на 2 этаже | (35240) 21987 | gtn.zverinka@mail.ru | | 8 | Инспекция Каргапольского района | р.п. Каргаполье, ул. Ленина, д. 10, каб. 9 на 2 этаже | (35256) 21934 | gtn.kargapolie@mail.ru | | 9 | Инспекция Катайского района | г. Катайск, ул. Ленина, д. 200, каб. 29 на 2 этаже | (35251) 22659 | gtn.kataysk@mail.ru | | 10 | Инспекция Кетовского района | с. Кетово, ул. Космонавтов, д. 39, каб. 114 на 1 этаже | (35231) 38097 | gtn.ketovo@mail.ru | | 11 | Инспекция Куртамышского района | г. Куртамыш, ул. 22 Партсъезда, д. 44, каб. 24 на 2 этаже | (35249) 21615 | gtn.kurtamysh@mail.ru | | 12 | Инспекция Лебяжьевского района | р.п. Лебяжье, ул. К.Маркса, д. 85, каб. б/н на 1 этаже | (35237) 90905 | gtn.lebyajie@mail.ru | | 13 | Инспекция Макушинского района | г. Макушино, ул. Ленина, д. 70, каб. 204 на 2 этаже | (35236) 20798 | gtn.makushino@mail.ru | | 14 | Инспекция Мишкинского района | р.п. Мишкино, ул. Ленина, д. 27, каб. 8 на 1 этаже | (35247) 31353 | gtn.mishkino@mail.ru | | 15 | Инспекция Мокроусовского района | с. Мокроусово, ул. Советская, д. 31, каб. б/н на 2 этаже | (35234) 97521 | gtn.mokrousovo@mail.ru | | 16 | Инспекция Петуховского района | г. Петухово, ул. Октябрьская, д. 10, каб. 11 на 2 этаже | (35235) 38475 | gtn.petuhovo@mail.ru | | 17 | Инспекция Половинского района | с. Половинное, ул. Степная, д. 33, каб. 3 на 1 этаже | (35238) 91672 | gtn.polovinnoe@mail.ru | | 18 | Инспекция Притобольного района | с. Глядянское, ул. Красноармейская, д. 19, каб. 12 на 2 этаже | (35239) 99109 | gtn.pritobol@mail.ru | | 19 | Инспекция Сафакулевского района | с. Сафакулево, ул. Куйбышева, д. 35, каб. 36 на 2 этаже | (35243) 29395 | gtn.safakulevo@mail.ru | | 20 | Инспекция Целинного района | с. Целинное, ул. Советская, д. 66, каб. 16 на 1 этаже | (35241) 21528 | gtn.celinnoe@mail.ru | | 21 | Инспекция Частоозерского района | с. Частоозерье, ул. Октябрьская, д. 126, каб. б/н на 3 этаже | (35230) 91296 | gtnchastoozere@mail.ru | | 22 | Инспекция г. Шадринска и Шадринского района | г. Шадринск, ул. Р.Люксембург, д. 10, каб. 13 на 2 этаже | (35253) 76336 | gtn.shadr@mail.ru | | 23 | Инспекция Шатровского района | с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53, каб. 28 на 2 этаже | (35257) 91468 | gtn.shatrovo@mail.ru | | 24 | Инспекция Шумихинского района | г. Шумиха, ул. Белоносова, д. 30, каб. 1 на 2 этаже | (35245) 21194 | gtn.shumiha@mail.ru | | 25 | Инспекция Щучанского района | г. Щучье, ул. Пролетарская, д. 4, каб. 16 на 1 этаже | (35244) 22858 | gtn.shuche@mail.ru | | 26 | Инспекция Юргамышского района | р.п. Юргамыш, ул. Пушкина, д. 24, каб. 18 на 1 этаже | (35248) 92232 | gtn.urgamish@mail.ru | |
| Административный регламент | **Распоряжение Департамента агропромышленного комплекса Курганской области от 31.10.2019 г. № 405**  **«Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»** |