|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный орган | **Департамент агропромышленного комплекса Курганской области** |
| Получатели услуги | [Физические лица](https://kurgan-city.ru/gosserv/for/488/) |
| Услуга предоставляется | Государственную услугу предоставляет Департамент агропромышленного комплекса Курганской области через Инспекции.  Государственная услуга предоставляется непосредственно главными государственными инженерами-инспекторами, государственными инженерами-инспекторами Управления гостехнадзора. |
| Заявители | 1. **Лица, прошедшие профессиональное обучение в организации**, осуществляющей образовательную деятельность, и имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, в случае получения удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) впервые, замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации "тракторист-машинист"  Удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) выдаются лицам, достигшим возраста:  16 лет - для самоходных машин категории AI;  17 лет - для самоходных машин категории B, C, E, F;  18 лет - для самоходных машин категории D;  19 лет - для самоходных машин категории AII, AIII;  22 лет - для самоходных машин категории AIV.  2. **Лица имеющее российское национальное водительское удостоверение** на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж управления не менее 12 месяцев - для самоходных машин категории AII, AIII и AIV  3. **Лица**, зарегистрированные на территории Курганской области, **имеющие удостоверения на право управления самоходными машинами, выданное уполномоченным органом иностранного государства** (далее - Национальное удостоверение), обратившиеся за выдачей удостоверения тракториста - машиниста (тракториста).  4. **Лица, подвергнутые административному наказанию в виде лишения управления транспортным средством** за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 9.3 и [главой 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483238&dst=100915) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях либо в отношении которых имеется вступивший в законную силу приговор суда о назначении наказания в виде лишения права управления транспортным средством после уплаты в установленном порядке наложенных на него административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения.  5. **Лица зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) в Курганской области**, которым были ранее выданы удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), **в случае замены (получения) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), в том числе в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий**, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента. |
| **Обязательные документы** | **Для приема экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачи УТМ или временного удостоверения заявителем предоставляются в Инспекцию следующие документы:**  1.заявление по установленной форме;  2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется при подаче документов и возвращается заявителю после их принятия);  3. медицинское заключение (в подлиннике)  4. документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (в подлиннике) (далее - документ о квалификации)  5. УТМ или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами (далее - удостоверение другого вида), если оно ранее выдавалось, (если не утрачено) (в подлиннике);  6. две фотографии, размером 3 x 4 см, на матовой бумаге, за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в Департаменте при наличии технической возможности (далее - две фотографии, размером 3 x 4 см);  7. российское национальное водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж управления им не менее 12 месяцев - для самоходных машин категорий "A II", "A III" и "A IV" (в подлиннике);  8. Справка о повторном обучении практическим навыкам управления самоходными машинами, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность (в случае если кандидат трижды не сдал практический экзамен) (в подлиннике) (далее - справка о повторном обучении)  9. выписка из протокола приема экзаменов (для получения временного удостоверения) (в подлиннике).  **Для замены УТМ, временного удостоверения или удостоверения другого вида заявителем предоставляются следующие документы**  1. заявление по установленной форме;  2. документ, удостоверяющий личность;  3. документ об образовании и (или) о квалификации (при замене временного удостоверения и присвоения квалификации в рамках имеющихся категорий) (в подлиннике) (далее - документ о квалификации);  4. медицинское заключение;  5.российское национальное водительское удостоверение;  6. УТМ, временное удостоверение или удостоверение другого вида (за исключением случая замены УТМ в связи с утратой (хищением) (в подлиннике);  7. две фотографии, размером 3 x 4 см;  8. перевод национального удостоверения, заверенный нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такие действия (в случае замены национального удостоверения);  9. индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу УТМ или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами;  10. документы, подтверждающие факт изменения персональных данных заявителя (в случае замены УТМ в связи с изменением содержащихся в УТМ персональных данных о заявителе).  **Для возврата УТМ заявителю, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 9.3 и главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, либо в отношении которого имеется вступивший в законную силу приговор суда о назначении наказания в виде лишения права заниматься деятельностью по управлению транспортными средствами необходимо предоставить следующие документы:**  1. заявление по установленной форме;  2. документ, удостоверяющий личность заявителя;  3. медицинское заключение, выданное после прекращения действия права на управление транспортными средствами;  4. документ, подтверждающий факт сдачи экзамена на проверку знаний Правил дорожного движения Российской Федерации, которая проводилась по истечении не менее половины срока лишения права управления назначенному лицу (в подлиннике);  5. документ, подтверждающий факт уплаты в установленном порядке наложенных на заявителя административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения.  **Заявитель вправе по собственной инициативе представить:**  - индивидуальную карточку;  - другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами;  - документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;  - заверенную в установленном порядке копию лицензии организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам профессионального обучения лиц для получения права управления самоходными машинами.  - документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;  Вместе с предъявленным удостоверением на право управления самоходными машинами, выданным гражданину Российской Федерации, иностранному гражданину или лицу без гражданства в другой стране (далее - национальное удостоверение), заявитель должен представить его перевод на русский язык - заверенный нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такие действия (национальное удостоверение, на основании которого иностранному гражданину выдано УТМ, возвращается владельцу).  **Для замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателями мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, дополнительно представляются:**  - заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего факт допуска к выполнению работы по управлению машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами;  - документ о прохождении обучения (подготовки) по соответствующей квалификации (при наличии).  **Для получения УТМ в связи с утратой (хищением) в Инспекции представляются следующие документы:**  1) заявление по установленной форме (приложение 3 к Административному регламенту);  2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется при подаче документов и возвращается заявителю после их принятия);  3) медицинская справка (предоставляется в подлиннике и возвращается заявителю);  4) две фотографии, размером 3 x 4 см, на матовой бумаге, за исключением автоматизированного изготовления удостоверений в Инспекциях;  5) при изменении фамилии, имени, отчества дополнительно представляется документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени, отчества.  **Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, может быть представлен заявителем по собственной инициативе.**  **При этом представляется медицинская справка, выданная после прекращения действия права на управление транспортными средствами.**  К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, иных органов и организаций и которые заявитель вправе представить в Департамент по собственной инициативе, относятся:  1.документ об уплате государственной пошлины;  2. сведения о наличии лицензии организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам профессионального обучения лиц для получения права управления самоходными машинами;  3. сведения об отсутствии лишения права управления транспортными средствами;  4. сведения о выданном УТМ, временном удостоверении;  5. сведения об изменении фамилии, имени или отчества для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество;  6. сведения о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.  Заявителям - гражданам Российской Федерации, проживающим на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, приобретшим гражданство Российской Федерации в соответствии с федеральными конституционными законами "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики", "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики", "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области" или "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области" (далее - федеральные конституционные законы), и граждане Российской Федерации, которые на день вступления в силу федеральных конституционных законов проживали на указанных территориях, в срок до 1 января 2026 года выдача УТМ производится без сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами, без представления медицинского заключения и без взимания государственной пошлины при предоставлении следующих документов: |
| **Основания для отказа** | **Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:**  1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;  2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;  3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;  5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;  6) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах;  7) отсутствие документа о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), полученное в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин в Федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФИС ФРДО);  8) предоставленные заявителем документы, необходимые для предоставления государственной услуги, отменены или являются недействительными на момент обращения за услугой.  **Основания для отказа в предоставлении государственной услуги являются:**  1) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;  2) лишение права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек (за исключением случая получения удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения специального права (взамен ранее изъятого);  3) отсутствие оплаты государственной пошлины за выдачу подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений;  4) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;  5) наличие у заявителя ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием дополнительной категории или в связи с получением квалификации "тракторист-машинист", получения удостоверения на право управления самоходными машинами иностранными гражданами и лицами без гражданства в других государствах, возврата удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 9.3 и главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях по истечении срока лишения права управления транспортным средством);  6) недостоверность информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;  7) заявитель не является лицом, достигшим возраста:  16 лет - для самоходных машин категории AI;  17 лет - для самоходных машин категории B, C, E, F;  18 лет - для самоходных машин категории D;  19 лет - для самоходных машин категории AII, AIII;  22 лет - для самоходных машин категории AIV;  8) несдача практического экзамена 3 раза подряд;  9) несдача УТМ на период лишения;  10) самоходные машины и другие виды техники, представленные для приема практического экзамена, не зарегистрированы в органах гостехнадзора;  11) самоходные машины и другие виды техники, представленные для приема практического экзамена не имеют действующего на день проведения практического экзамена свидетельства о прохождении технического осмотра;  12) самоходные машины, используемые для проведения практического экзамена, не оборудованы средствами аудио- и видеофиксации;  13) отсутствие документов, сведений, подтверждающих факт уплаты в установленном порядке наложенных на заявителя административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения;  14) предоставленные заявителем документы, необходимые для предоставления государственной услуги, отменены или являются недействительными на момент обращения за услугой. |
| Результат | Результатом предоставления государственной услуги является:  1) выдача заявителю УТМ и создание реестровой записи о выданном УТМ в информационной системе Департамента, а также передача сведений в Федеральную государственную информационную систему учета и регистрации самоходных машин и тракторов (далее - ФГИС УСМТ);  2) выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа в соответствии с п. 30 настоящего Регламента. |
| **Срок предоставления услуги** | Срок рассмотрения заявления исчисляется с рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.  **Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней** со дня регистрации запроса.  **Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня**, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.  Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги не может превышать 2 рабочих дней со дня успешной сдачи теоретического и практического экзаменов или подписания мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги. |
| Стоимость | За выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность:  изготавливаемого из расходных материалов на бумажной основе, - 500 рублей;  изготавливаемого из расходных материалов на пластиковой основе, - 2 000 рублей;  **Заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги при очной сдаче документов в Департамент.**  **Коды ОКТМО районов Курганской области и других административных образований**   |  |  | | --- | --- | | Альменево | 37 602 404 | | Белозерка | 37 604 408 | | Варгаши | 37 606 151 | | Далматово | 37 608 101 | | Звериноголовское | 37 609 418 | | Каргаполье | 37 610 151 | | Катайск | 37 612 101 | | Кетово | 37 614 432 | | Куртамыш | 37 616 101 | | Лебяжье | 37 618 151 | | Макушино | 37 620 101 | | Мишкино | 37 622 151 | | Мокроусово | 37 624 428 | | Петухово | 37 626 101 | | Половинное | 37 628 428 | | Притобольный | 37 630 416 | | Сафакулево | 37 632 428 | | Целинное | 37 634 456 | | Частоозерье | 37 636 428 | | Шадринский р-он | 37 638 000 | | Шатрово | 37 640 464 | | Шумиха | 37 642 101 | | Щучье | 37 644 101 | | Юргамыш | 37 646 151 | | г. Курган | 37 701 000 | | г. Шадринск | 37 705 000 | |
| Информация о Департаменте агропромышленного комплекса Курганской области | **Департамент агропромышленного комплекса Курганской области находится по адресу:**  г. Курган, ул. Володарского, д. 65, строение 1.  **Почтовый адрес для направления заявления и документов**: ул. Володарского, д. 65, строение 1, г. Курган, 640002.  График работы Департамента: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходной день.  График работы инспекций отдела регистрации техники и организации государственного надзора Управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Курганской области Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Инспекция, Инспекции):  - понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) - приемный день;  - вторник, среда, четверг с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) - мероприятия по контролю и надзору;  - суббота, воскресенье - выходной день.  **Справочные телефонные номера:**  - (3522) 43-32-65 - приемная первого заместителя Губернатора Курганской области - директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области;  - (3522) 43-18-46 - Управление государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Курганской области Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Управление гостехнадзора);  - (3522) 43-20-70 - отдел регистрации техники и организации государственного надзора Управления гостехнадзора (далее - Отдел регистрации);  - (3522) 43-15-20 - факс Департамента.  Адрес электронной почты Департамента: e-mail: dsh@kurganobl.ru. Адрес официального сайта Департамента: [www.dsh.kurganobl.ru](http://www.dsh.kurganobl.ru/).  **СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, РЕЖИМЕ РАБОТЫ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ (ТЕЛЕФОНАХ ДЛЯ СПРАВОК), АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ УПРАВЛЕНИЯ ГОСТЕХНАДЗОРА И ЕГО ИНСПЕКЦИЯХ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНАХ И ГОРОДАХ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | N | Наименование | Местонахождение | Контактный телефон | Адрес электронной почты | | 1 | Управление гостехнадзора Курганской области Департамента АПК  Курганской области | г. Курган, ул. Володарского, д. 65, стр. 1, каб. 313, 320 на 3 этаже | (3522) 462950,  432070 | technadzor@kurganobl.ru | | 2 | Инспекция г. Кургана | г. Курган, ул. Володарского, д. 65, стр. 1, каб. 212 на 2 этаже | (3522) 431967 | gtn.kurgan@mail.ru | | 3 | Инспекция Альменевского района | с. Альменево, пл. Комсомола, д. 1, каб. 10 на 1 этаже | (35242) 99337 | gtn.almenevo@mail.ru | | 4 | Инспекция Белозерского района | с. Белозерское, ул. Рогачева, д. 16, каб. б/н на 2 этаже | (35232) 29072 | gtn.belozerka@mail.ru | | 5 | Инспекция Варгашинского района | р.п. Варгаши, ул. Чкалова, д. 22, каб. 106 на 1 этаже | (35233) 21202 | gtn.vargashi@mail.ru | | 6 | Инспекция Далматовского района | г. Далматово, ул. Советская, д. 187, каб. 2 на 1 этаже | (35252) 36749 | gtn.dalmatovo@mail.ru | | 7 | Инспекция Звериноголовского района | с. Звериноголовское, ул. К.Маркса, д. 8, каб. б/н на 2 этаже | (35240) 21987 | gtn.zverinka@mail.ru | | 8 | Инспекция Каргапольского района | р.п. Каргаполье, ул. Ленина, д. 10, каб. 9 на 2 этаже | (35256) 21934 | gtn.kargapolie@mail.ru | | 9 | Инспекция Катайского района | г. Катайск, ул. Ленина, д. 200, каб. 29 на 2 этаже | (35251) 22659 | gtn.kataysk@mail.ru | | 10 | Инспекция Кетовского района | с. Кетово, ул. Космонавтов, д. 39, каб. 114 на 1 этаже | (35231) 38097 | gtn.ketovo@mail.ru | | 11 | Инспекция Куртамышского района | г. Куртамыш, ул. 22 Партсъезда, д. 44, каб. 24 на 2 этаже | (35249) 21615 | gtn.kurtamysh@mail.ru | | 12 | Инспекция Лебяжьевского района | р.п. Лебяжье, ул. К.Маркса, д. 85, каб. б/н на 1 этаже | (35237) 90905 | gtn.lebyajie@mail.ru | | 13 | Инспекция Макушинского района | г. Макушино, ул. Ленина, д. 70, каб. 204 на 2 этаже | (35236) 20798 | gtn.makushino@mail.ru | | 14 | Инспекция Мишкинского района | р.п. Мишкино, ул. Ленина, д. 27, каб. 8 на 1 этаже | (35247) 31353 | gtn.mishkino@mail.ru | | 15 | Инспекция Мокроусовского района | с. Мокроусово, ул. Советская, д. 31, каб. б/н на 2 этаже | (35234) 97521 | gtn.mokrousovo@mail.ru | | 16 | Инспекция Петуховского района | г. Петухово, ул. Октябрьская, д. 10, каб. 11 на 2 этаже | (35235) 38475 | gtn.petuhovo@mail.ru | | 17 | Инспекция Половинского района | с. Половинное, ул. Степная, д. 33, каб. 3 на 1 этаже | (35238) 91672 | gtn.polovinnoe@mail.ru | | 18 | Инспекция Притобольного района | с. Глядянское, ул. Красноармейская, д. 19, каб. 12 на 2 этаже | (35239) 99109 | gtn.pritobol@mail.ru | | 19 | Инспекция Сафакулевского района | с. Сафакулево, ул. Куйбышева, д. 35, каб. 36 на 2 этаже | (35243) 29395 | gtn.safakulevo@mail.ru | | 20 | Инспекция Целинного района | с. Целинное, ул. Советская, д. 66, каб. 16 на 1 этаже | (35241) 21528 | gtn.celinnoe@mail.ru | | 21 | Инспекция Частоозерского района | с. Частоозерье, ул. Октябрьская, д. 126, каб. б/н на 3 этаже | (35230) 91296 | gtnchastoozere@mail.ru | | 22 | Инспекция г. Шадринска и Шадринского района | г. Шадринск, ул. Р.Люксембург, д. 10, каб. 13 на 2 этаже | (35253) 76336 | gtn.shadr@mail.ru | | 23 | Инспекция Шатровского района | с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 53, каб. 28 на 2 этаже | (35257) 91468 | gtn.shatrovo@mail.ru | | 24 | Инспекция Шумихинского района | г. Шумиха, ул. Белоносова, д. 30, каб. 1 на 2 этаже | (35245) 21194 | gtn.shumiha@mail.ru | | 25 | Инспекция Щучанского района | г. Щучье, ул. Пролетарская, д. 4, каб. 16 на 1 этаже | (35244) 22858 | gtn.shuche@mail.ru | | 26 | Инспекция Юргамышского района | р.п. Юргамыш, ул. Пушкина, д. 24, каб. 18 на 1 этаже | (35248) 92232 | gtn.urgamish@mail.ru | |
| Административный регламент | **РАСПОРЯЖЕНИЕ от 5 июля 2024 г. N 394 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ ЭКЗАМЕНОВ НА ПРАВО УПРАВЛЕНИЯ САМОХОДНЫМИ МАШИНАМИ И ВЫДАЧЕ ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО НА УПРАВЛЕНИЕ САМОХОДНЫМИ МАШИНАМИ УДОСТОВЕРЕНИЙ** |