|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный орган | [**Департамент архитектуры, строительства и земельных отношений**](https://kurgan-city.ru/gosserv/for/489/vedomstva/4662/) |
| Получатели услуги | [**Все лица**](https://kurgan-city.ru/gosserv/for/496/)**,**[**Физические лица**](https://kurgan-city.ru/gosserv/for/488/)**,**[**Юридические лица**](https://kurgan-city.ru/gosserv/for/489/) |
| Услуга предоставляется | Департаментом архитектуры, строительства и земельных отношений Администрации города Кургана. Муниципальная услуга также может быть предоставлена через [МФЦ](https://www.mfc45.ru/services/department/7.html) в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Кургана. |
| МУ, участвующие в предоставлении услуги | Муниципальное казенное учреждение «Городская инспекция по земельным отношениям». |
| Заявители | Заявителями при предоставлении муниципальной услуги выступают физические или юридические лица, являющиеся собственниками объекта адресации, либо обладающие на объекты адресации правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления, правом пожизненно наследуемого владения, правом постоянного (бессрочного) пользования (далее - заявитель). При этом: - от имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников; - от имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления. |
| **Обязательные документы** | [- заявление](https://kurgan-city.ru/about/form/543086/)*по форме, утвержденной приказом Минфина России от 11.12.2014 г. № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса». Заявление представляется в Департамент или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации. В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации;*- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; - схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса) - *в случае, если схема не находится в распоряжении органов власти либо подведомственных органам организаций;* - документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя - *предъявляется в случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя;* - доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации -*при представлении заявления представителем заявителя.* *При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности);*- документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица - *предъявляется в случае подачи заявления указанным лицом с сообщением реквизитов свидетельства о регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.* |
| **Необязательные документы** | - правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; - кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации); - разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию; - схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса) - в случае, если схема находится в распоряжении органов власти либо подведомственных органам организаций; - кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет); - решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение); - акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации); - кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил присвоения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 г. № 1221); - уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 14 Правил присвоения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 г. № 1221).  |
| Результат | Выдача (направление) заявителю постановления Администрации города Кургана о присвоении или аннулировании объекту адресации адреса либо решения об отказе в присвоении или аннулировании объекту адресации адреса. |
| Срок предоставления услуги | - **19 рабочих дней** со дня поступления заявления - при выдаче результата муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) лично под расписку или направлении результата муниципальной услуги в форме электронного документа; - **29 рабочих дней** со дня поступления заявления - при направлении результата муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления. В случае предоставления заявителем документов через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Департамент. |
| Основания для отказа | **Основания для отказа в приеме документов отсутствуют**. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: 1) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 2 главы 1 раздела I Административного регламента; 2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе; 3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации; 4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8-11 и 14-18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19.11.2014г. № 1221. |
| Стоимость | **Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.** |
| Адрес | ул. К. Мяготина, 90/II, кабинет № 10 |
| График приема специалистов | по адресу: г. Курган, ул. К. Мяготина, 90/II, кабинет № 10 – отдел адресации объектов недвижимости, часы приема граждан: - понедельник, вторник с 8-30 ч. до 12-00 ч., - четверг с 13-00 ч. до 17-00 ч. |
| Обеспечение условий доступности | Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется кнопкой вызова сотрудника. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги, наравне с другими лицами. |
| Информация о порядке предоставления услуги предоставляется | 1) непосредственно в Департаменте архитектуры, строительства и земельных отношений Администрации города Кургана по адресу: 640026, г. Курган, ул. Пушкина, д. 83/1, кабинет № 6. Часы работы: понедельник – пятница с 8-30 ч. до 17-30 ч., за исключением выходных и праздничных дней, обеденный перерыв с 12-00 ч. до 13-00 ч. В муниципальном казенном учреждении города Кургана «Городская инспекция по земельным отношениям» по адресу: 640026, г. Курган, ул. К. Мяготина, 90/II, кабинет № 10 – отдел адресации объектов недвижимости, часы приема граждан: - понедельник, вторник с 8-30 ч. до 12-00 ч., - четверг с 13-00 ч. до 17-00 ч.; 2) с использованием средств телефонной связи по номерам: - 42-86-80 (приемная Департамента архитектуры, строительства и земельных отношений Администрации города Кургана), ежедневно, с понедельника по пятницу с 8-30 ч. до 17-30 ч., за исключением выходных и праздничных дней, обеденный перерыв с 12-00 ч. до 13-00 ч.; - 42-82-10 - приемная муниципального казенного учреждения города Кургана «Городская инспекция по земельным отношениям», ежедневно, с понедельника по четверг с 8-15 ч. до 17-30 ч., за исключением выходных и праздничных дней, обеденный перерыв с 12-00 ч. до 13-00 ч., пятница с 8-15 ч. до 16-00 ч., за исключением выходных и праздничных дней, обеденный перерыв с 12-00 ч. до 12-45 ч.; - 42-82-13 - отдел адресации объектов недвижимости муниципального казенного учреждения города Кургана «Городская инспекция по земельным отношениям», ежедневно, с понедельника по четверг с 8-15 ч. до 17-30 ч., за исключением выходных и праздничных дней, обеденный перерыв с 12-00 ч. до 13-00 ч., пятница с 8-15 ч. до 16-00 ч., за исключением выходных и праздничных дней, обеденный перерыв с 12-00 ч. до 12-45 ч. При ответе на телефонные звонки и устные обращения заявителя специалисты подробно и в вежливой форме предоставляют исчерпывающую информацию; 3) посредством публичного размещения информационных материалов на официальном сайте муниципального образования города Кургана www.kurgan-city.ru; 4) посредством ответов на письменные обращения; 5) посредством подготовки ответов по электронной почте; 6) на информационных стендах, установленных в помещениях Департамента архитектуры, строительства и земельных отношений Администрации города Кургана, муниципального казенного учреждения города Кургана «Городская инспекция по земельным отношениям», предназначенных для приема граждан. 7) посредством размещения информации о муниципальной услуге на Едином портале государственных и муниципальных услуг на сайте www.gosuslugi.ru. **Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена в Государственном бюджетном учреждении Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» по телефону 44-35-36 или при обращении лично по адресу: г. Курган, ул. Куйбышева, д. 144, стр. 41, 1 этаж и в иных отделах МФЦ, предназначенных для приема граждан.**  |
| Административный регламент | [Постановление Администрации города Кургана № 5715 от 28.07.2015 г. "Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом развития городского хозяйства Администрации города Кургана муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов в городе Кургане"](https://kurgan-city.ru/upload/iblock/589/%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%20%D0%90%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F.doc) |